



Bayside International College



课程指南 2023

RTO Code: 45215

CRICOS Provider Code: 03630A

Division of Australian English Colleges Pty Ltd
Bayside International College

目录

欢迎来到学校	3
马斯科特校区	4
邦迪校区	6
达尔文校区	7
英语课程	8
基础英语	9
雅思考试备考	10
学术英语	11
学生生活	12
<u>职业课程</u>	13
四级商务证书	14
领导与管理文凭	16
四级酒店管理证书	18
酒店管理文凭	20
四级商业烹饪证书	22
金融及按揭经纪管理文凭	24
商业高级文凭	26
酒店管理高级文凭	28
管理学研究生文凭 (学习)	30
战略领导力研究生文凭	32
悉尼生活	34
您应该知道的信息	35
学生支援	37
学习支援	37
学生学习途径	38
如何申请	39



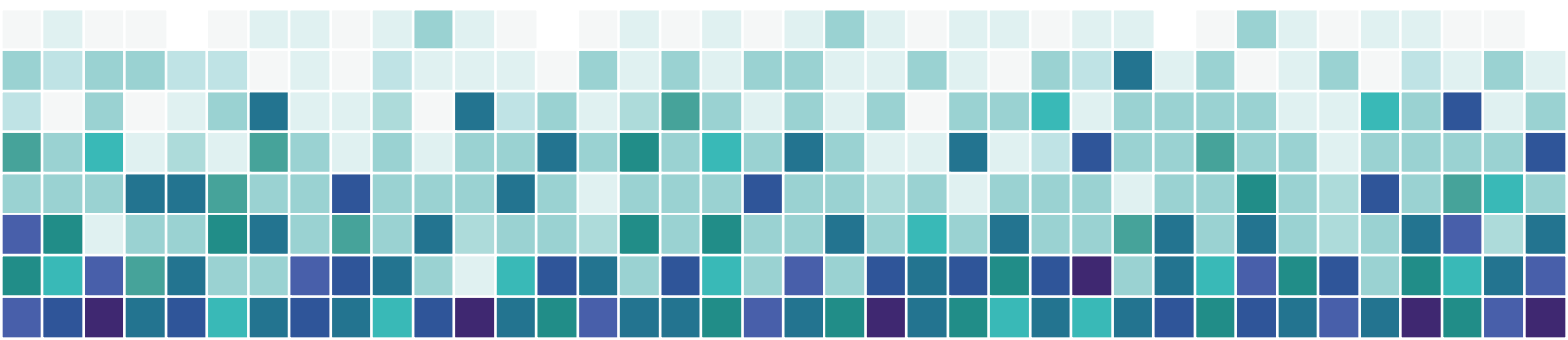
欢迎来到BIC

欢迎您来到海湾国际学院（BIC）。

该学院是一家注册培训机构（RTO），在悉尼和达尔文提供酒店管理，商科和英语课程。BIC将始终追求专业的学术能力和学生的个人利益，创建一个具有支持性和包容性的社区，并帮助学生达成个人的卓越教育和具有高认可度的荣誉证书。我们所有的课程都是国家认可的，课程内容与当前行业趋势和需求相关。我们的培训师和讲师都是专业人士，他们将为您提供一个有趣和友好的学习环境，帮助您在全球专业市场上取得您所选择的职业成功。

我们坚定地致力于确保学生有机会在健康、舒适、具有挑战性和高效的环境中获得优秀的学习体验。这一切都关乎终身学习，并激励他人为实现目标而奋力前行，在面对挑战时永不放弃。祝愿大家在学院的学习中一切顺利。

首席执行官





Mascot Campus, NSW

Green Square Library

作为学院的主校区，我们的多语种管理团队也以热情和 "助人为乐 " 的态度热烈欢迎我们的学生。此外，我们的学术团队也始终保持开放的态度，倾听学生在面对动态工作环境时的需求。

在这个校园里，学院为学生提供了一个舒适的环境来实现他们的目标，我们的图书馆和学习空间设备齐全，提供了高速网络和空调。学生可以选择留在校园内学习或咨询提供积极解答的学院顾问。

访问我们的图书馆，浏览大量可供租借或使用的资源/文本，包括:

- Mascot 校区内的学习设备
- 书籍、杂志、影碟
- 无线网络
- 复印和写作服务
- 个人和小组学习设备
- 冰箱和微波炉
- 自动售货机

学院位于马斯科特（Mascot）市中心，距离 Mascot 火车站和公交车很近，交通便利。在这里，学生可以方便地去到各类餐馆、现代化交通设备、旅馆和悉尼机场。从 Mascot 火车站到悉尼市中心只需8分钟的火车车程，学生可以轻松地往返于校园或游览悉尼周边的著名景点。

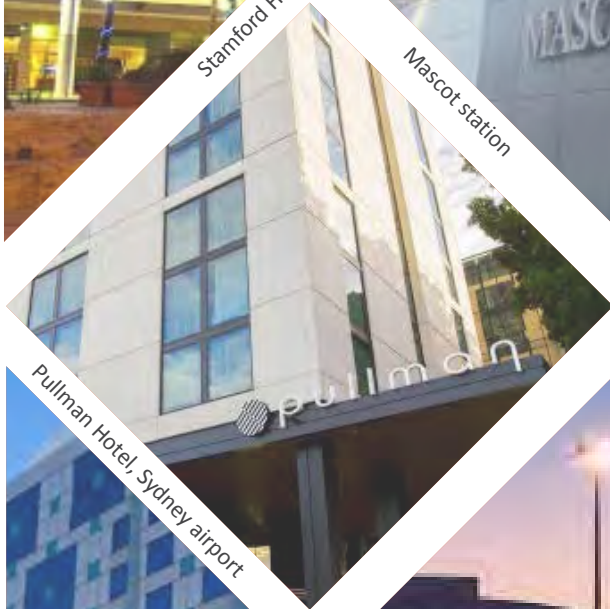


Stamford Hotel, Sydney airport



Meriton Suite Mascot

Mascot station



Pullman Hotel, Sydney airport



The grounds of alexandria



Domestic / International airport

Holiday Inn sydney airport



Bayside International College



Bondi Junction Campus

邦迪（Bondi）校区距离市中心只需搭乘几分钟的公共交通，位于世界著名的邦迪海滩附近，这里以其极好的气候、壮观的美景、轻松的生活方式和友好的人民而闻名。多样的文化和活力的氛围吸引了数以百万计的游客来到邦迪，享受阳光。

周边的场所为学生提供了一个安全、国际化的生活环境。著名的邦迪海滩配备了令人惊叹的海滨建筑和令人期待的餐厅区域，设有咖啡馆和酒吧，以满足各种口味和预算的不同人群。而沙滩，大型开放的公园和海岸步行道都离学校只有几分钟。

邦迪校区位于悉尼东郊一个安全的商业中心，是悉尼最受欢迎和最具吸引力的地区之一。步行至火车和公交车仅需2分钟。(邦迪交界处)

方便快捷的交通可到达：

- 超市和百货公司
- 电影院和娱乐场所
- 国际美食广场
- 健身房和健身中心
- 购物中心、餐馆和咖啡馆
- 澳大利亚和国际服装店
- 步行街购物中心和每周一次的集市



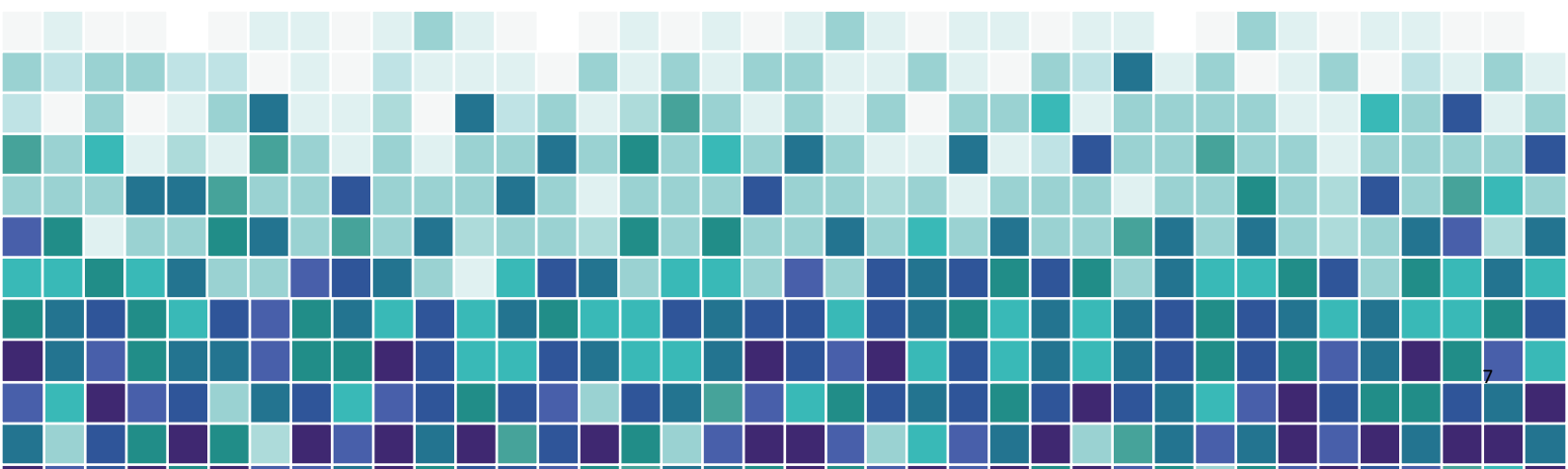


Darwin Campus, NT

北部地区的达尔文（Darwin）在澳大利亚城市中有着非常独特的地位，它是离亚洲邻国最近的城市，使达尔文成为所有新兴亚洲城市的交汇点。达尔文是一个新兴的城市，拥有丰富的矿产资源和自然景观。除此之外，也是澳大利亚的梦想之地，在酒店、旅游、信息技术、娱乐等行业都有各种潜力。

海湾国际学院是一所充满活力的新兴英语语言和职业学院，拥有宽敞的设施，紧邻海滨泻湖和热门的公寓区域。学院位于达尔文的市中心。这一理想位置也为学生提供更好的咖啡馆、酒吧和餐馆，同时靠近海滩。

达尔文周边有令人惊喜的景点和全面的课程，在这所优秀的学院学习，不但确保您拥有令人兴奋的新体验，同时也在专业上不断成长。我们的学术和支持团队将通过协助您制定整周的特殊额外活动，帮助您融入社区。



英语课程

- 英语课程

- 基础英语 1

CRICOS CODE: 095903G

- 基础英语 2

CRICOS CODE: 095904G

- 雅思考试备考

CRICOS CODE: 098306E

- 学术英语

CRICOS CODE: 098307D



基础英语

CRICOS Code: (FE1) 095903G / (FE2) 095904G

基础英语课程是为想要提高英语水平的学生设计的!它将涵盖日常生活中有用的英语。每个级别的课程都是为了让您掌握词汇量、正确的发音、熟悉习惯用语和正确的语法。在课堂上，您有很多机会与多国学生交谈。这些英语课程也帮助您用不同的方式来提高语言水平。小班授课，由经验丰富、充满激情的老师带领，为学生提供大量的互动和练习日常会话和沟通技巧的机会。我们的老师会给您提供有用的反馈和支持。所有这些活动将帮助您的语言技能和信心得到快速发展。

等级	• 初学者 • 中级前 • 中级 • 中高级 • 高级
课程时长	每个级别10周，视个人发展情况而定
时长	每周20小时的全职学习
招收	每周一上午（公共假期除外）。
价格	每周\$360
入学要求	最低参加年龄为18岁 所有英语水平的学生都可以参加 学生将接受分级测试，以确定您的英语水平。

时间表样本

班级	周一	周二	周三	周四
上午	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30
晚上	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45

*课间有45分钟的休息时间。

雅思考试备考

CRICOS CODE: 098306E

本课程是为那些以提高雅思考试成绩为目标的学生设计的。本课程主要内容是在真实的考试环境下获得良好的雅思考试练习经验。学员将掌握充分挖掘自身潜力的策略，达到理想的雅思成绩。课程的重点是通过让学生熟悉雅思考试，教给学生各部分考试所需的技巧，增强学生写作、口语、听力和阅读的能力和考试的信心。此外，该课程还提供雅思考试常规考试练习。

课程时长	12周课程
时长	每周20小时的全职学习
招收	每周一上午（公共假期除外）。
价格	每周\$350
入学要求	• 最低参加年龄为18岁 • 成功完成一门经批准的中级普通英语课程。 • 学生将接受分级测试，以确定您的英语水平。

时间表样本

班级	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
上午	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30
晚上	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45

*课间有45分钟的休息时间。

学术英语

CRICOS Code: 098307D

本课程是为希望在澳大利亚高等教育机构继续学习英语的学生设计的。该课程通过提高学生的学术研究语言技能，为学生可能遇到的学术挑战做好准备。这包括提高学生在学术写作和阅读、研究技能以及口头演讲方面的能力。词汇发展和学术写作的重点技巧技巧，以培养学生对学术研究的信心。材料来自一系列真实的来源，以促进现实生活中的高等教育学习环境。该课程为学生打下坚实的学术英语基础，并提供一套学习技能，以支持他们成功地学习大学/大专课程。

等级	EAP 1 中级 1 EAP 2 中高级 EAP 3 高级
课程时长	每个级别10周，视个人发展情况而定
时长	每周20小时的全职学习
招收	每周一上午（公共假期除外）。
价格	每周\$450
入学要求	• EAP1: 成功完成BIC英语中级或同等认证，达到雅思5分。 • EAP2: 相当于雅思5.5分。 • EAP3: 相当于雅思6分，最低年龄18岁，顺利完成中等教育学习。

时间表样本

班级	周一	周二	周三	周四
早上	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30	8:45-14:30
晚上	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45	15:00- 20:45

*课间有45分钟的休息时间。



学生生活

澳洲的生活费用

以下是与在澳大利亚生活和学习相关的一些费用（所有费用均为澳元）。这是一个大概的指南，这些费用可能会根据您在澳大利亚的学习地点而有所不同。悉尼和墨尔本是最受欢迎和最大的城市，通常有较高的成本范围。

生活费将包括如住宿，交通，食品，衣服，书籍和娱乐等。您需要准备大约20,290澳元来支付在悉尼一年的费用（不包括学费）。房租是悉尼的主要部分支出，但这取决于您是否选择与朋友合租，以及选择住在哪个郊区。交通很方便，因为所有的火车、巴士、轮渡和轻轨都通向悉尼CBD。当您刚到悉尼时，您应该有至少2000澳元的资金来支付您的初期开支。这些数字不包括冰箱或汽车等大型家用物品。

海外学生健康保险 (OSHC)

澳大利亚政府要求所有国际学生都必须购买海外学生健康保险（OSHC）。OSHC为您提供世界一流的医疗体系。这给任何在澳大利亚受伤或生病的人带来高质量的医疗水平。然而，这可能会伴随昂贵的费用。拥有OSHC可以帮助减轻这些费用。BUPA / NIB / Medicare是最受留学生欢迎的保险公司。

住宿

澳大利亚有一系列的住宿选择，可以满足您的需求和预算。最常见的住宿类型是家庭寄宿和租房。您可以在 gumtree.com.au 等网站上查询。另外，也可以向我们的学生支持团队咨询更多的选择。

- 旅馆和宾馆----每周100至150元
- 家庭寄宿----每周235至325元
- 租金----每周165元至440元
- 合租----每周85至215元

其他的生活开销

- 其他生活费用
- 生活物品和外出就餐----每周80至280元。
- 煤气费和电费----每周35至140元；
- 电话和互联网----每周20至55元。
- 公共交通----每周15至55元。
- 娱乐----每周80至150元

资料来源：澳大利亚贸易和投资委员会。 <https://www.studyinaustralia.gov.au>



职业课程

四级商务证书 (BSB40120)

领导与管理文凭 (BSB50420)

四级酒店管理证书 (SIT40416)

酒店管理文凭 (SIT50416)

四级商业烹饪证书 (SIT40516)

金融及按揭经纪管理文凭 (FNS50315)

商业高级文凭 (BSB60120)

酒店管理高级文凭 (SIT60316)

管理学研究生文凭（学习） (BSB80120)

战略领导力研究生文凭 (BSB80320)

四级商务证书

NATIONAL CODE: BSB40120

CRICOS Code: 104904F

课程概览

该资格证书反映了个人在商业服务部门的各种情况下，运用发达的技能和广泛的知识基础的作用。他们应用解决方案来解决一系列不可预测的问题，并分析和评估来自各种来源的信息。他们可以为他人提供领导和指导，并对他人的投资承担一定的责任。

本课程涵盖了与日常商业运作相关的一系列能力，包括会议、演讲、文件编制、团队合作、工作场所技术和WHS。本课程也适合那些没有或很少有职业经验，但希望发展商业方面的基本理论知识和技能，以便在商业领域创造进一步的途径和职业机会的人。然而，考生必须注意，完成该资格证书不会自动产生任何具体的就业结果。

入学要求

- 最低参加年龄为18岁
- 顺利完成12年级或同等和/或以上的课程
- 雅思5.5分或同等水平或
- 在本学院或其他认可的教育机构成功完成普通英语或商务英语（中高级）课程。

52周, 40周持续学习

课程架构

本课程要求完成12个能力单位(6门核心课程加6门选修课程)

BSBTWK401(核心)	建立和维护商业关系	BSBXC401(核心)	在工作场所应用沟通策略
BSBWHS411 (核心)	执行和监督WHS的政策、程序和方案	BSBWRT411(核心)	撰写复杂文件
BSBTEC404 (核心)	使用数码技术手段在工作环境中进行合作	BSBCRT411 (核心)	在工作实践中运用批判性思维
BSBHRM413	支持团队和个人的学习与发展	BSBCMM411	做专题介绍
BSBPEF402	制定个人工作倾向	BSBPEF403	带领个人发展
SIRXMKT002	利用社交媒体来吸引顾客	BSBTEC402	设计并制作复杂的电子表格

学业发展

考虑该资格的考生的首选途径包括：

- **BSB30107/BSB30112/BSB30115**
商业三级证书或其他相关资格
- 具有在一系列环境中协助为个人和/或团队提供行政或运营支持的职业经验，但没有正式的商业资格证书的途径。
- **BSB50215** 商业文凭或一系列其他商业或相关领域的文凭资格。

就业机会

- 监事
- 管理员
- 项目助理
- 业务协调员
- 项目干事

注：由于行业建议，选修课单位可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2022		2023	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 至 08/02	10/01 至 20/03	10/01 至 07/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 至 17/05	04/04 至 12/06	04/04 至 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 至 02/08	27/06 至 04/09	27/06 至 01/08
第四学期	20/09 至 28/11	20/09 至 25/10	19/09 至 27/11	19/09 至 24/10

学生群体

- 希望发展基本技能和知识的应聘者，作为业务辅助人员从事支持和服务工作，行政职务。
- 希望发展商业运作的基本理论和概念知识，并愿意从学术或职业的角度来思考年轻候选人。
- 攻读该资格证书的考生，可作为攻读更高一级（如文凭）资格证书的基础/入门课程；或课程。
- 考生希望将本课程与更高层次的资格或课程一起结合，以获得未来的学位课程。该课程通过案例研究，项目和学术研究提供澳大利亚和国际背景。

为什么选择这个课程？

在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。

发展关键商业和管理理论和概念的知识。

学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。

在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。

参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动，获得国家认可的资格证书。

进入学院内的文凭级商业课程的途径；或其他相关的文凭课程。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证BSB40215商业四级证书。

本课程的目标是

- 协助学生获得必要的知识和技能，以发挥业务辅助人员的作用。
- 帮助发展必要的技能和知识，以便在商业领域的独立和团队环境中有效地开展工作。
- 提供进一步取得资格和学习的途径

开始日期

在迎新日，学生需要确认自己的时间表。如果有任何变化，请在本学期的最后一周或新学期的第一周前联系前台。

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$12,500

领导与管理文凭

NATIONAL CODE: BSB50420

CRICOS Code: 104337K

课程概览

领导力与管理文凭课程适用于那些希望在一系列企业和行业背景下应用知识、实践技能和经验担任领导和管理角色的学生。该课程涵盖了组织中管理过程和有效领导所必需的一系列能力。担任领导角色的同时在规划、组织、实施和监控自己以及团队成员的绩效和工作成果方面表现出主动性和判断力。

本课程有助于发展沟通技巧，以满足个人和团队满足组织或企业的要求。学员还将发展管理团队、工作关系、持续改进、专业发展和工作场所学习的技能和知识。

有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/BSB51918>。

就业机会

成功完成此资格认证后，你可以获得的职位有：

- 业务经理
- 部门经理
- 业务部经理
- 组长
- 项目负责人/经理

入学要求

- 最低参加年龄为18岁
- 成功完成12年级或同等学历和/或相关领域的四级证书。
- 雅思5.5分或以上，每个段位至少5.0分，或同等成绩。
- 顺利完成BIC英语或其他认可机构的普通英语（中上级）课程。

52周, 40周持续学习

课程架构

本课程要求完成12个能力单位(6门核心课程加6门选修课程)

BSBCMM511 (核心)	具有影响力的沟通方式	BSBPEF502 (核心)	开发和使用技巧
BSBLDR523 (核心)	领导和管理有效的工作环境	BSBTWK502 (核心)	管理团队效率
BSBOPS502 (核心)	管理业务运营计划	BSBCRT511 (核心)	培养他人的批判性思维
BSBTWK503	会议管理	BSBSUS511	制定工作场所的可持续性政策和程序
BSBSTR502	如何促进持续改进	BSBHRM525	管理招聘和入职
BSBLDR522	人员绩效管理	BSBPMG430	如何开展项目工作

注：由于行业建议，选修课单位可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 28/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 , 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 02/08	27/06 至 04/09	27/06 , 18/07
第四学期	20/09 至 28/11	20/09 , 25/10	19/09 至 27/11	19/09 , 07/11

学生群体

- BIC的客户以国际学生为主。本课程适合
- 年轻到成熟的学生。21岁及以上
- 学院证书级课程毕业的学生
- 在该领域工作经验有限或没有工作经验的人；
- 在澳大利亚没有工作机会或工作机会有限，或(如临时工或临时工)
- 职业和高等教育的愿望/目标
- 该课程也适合已取得企业或管理类四级证书的人员学习
- 从事相关领域工作，希望提升自己的技能，以发展自己的学业和职业前景的人

为什么选择这个课程？

- 在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。
- 发展关键商业和管理理论和概念的知识。
- 学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 进入学院内的文凭级商业课程的途径；或其他相关的文凭课程。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证BSB51918领导力和管理文凭。

本课程的目标是

- 在各种商业环境中发挥有效领导作用的基本知识和技能。
- 在组织内独立和团队环境中有效运作的技能和知识。
- 在规划、组织、执行和监测自己和他人的工作量方面具有主动性和判断力。
- 熟悉领导和管理概念和理论

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$12,000

四级酒店管理证书

NATIONAL CODE: SIT40416

CRICOS Code: 098085B

课程概览

酒店管理文凭将适用于那些想要学习健全的行业运作知识和广泛的管理技能，以协调酒店业务的学生。他们能够独立运作，对他人负责，并做出一系列的经营业务决策。本资格证书为在酒店业的任何部门担任部门或小企业经理提供了一条工作途径。有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/SIT40416>。

就业机会

成功完成此资格认证后，你可以获得的职位有：

- 经理助理（接待）
- 前台主管或组长
- 酒吧主管或组长
- 值班经理
- 旅游经理助理/协调员

入学要求

- 最低参加年龄为18岁
- 可能需要进行培训前分析。
- 雅思5.5分或以上，每个段位至少5.0分，或同等成绩。
- 顺利完成BIC英语或其他认可机构的普通英语（中上级）课程。

78周, , 60周持续学习

课程结构

本课程要求完成21个科目单元。(9个核心单元加12个选修单元)

BSBDIV501 (核心)	工作场所的多样性管理	SITXHRM001(核心)	辅导他人的工作技能
SITHIND004 (核心)	在酒店服务中的有效工作	SITXHRM003(核心)	领导和管理员工
SITXCCS007 (核心)	提升客户服务体验	SITXMGT001(核心)	监测工作业务
SITXCOM005 (核心)	冲突管理	SITXWHS003(核心)	实施和监测工作健康和安全管理实践
SITXFIN003(核心)	预算内管理财务		
SITXFSA001	使用卫生措施确保食品安全		
SITXFSA002	参与安全的食品处理方法	SITXGLC001	研究并遵守监管要求
SITXFIN004	编制和监测预算	SITXEBS001	在企业中使用社交媒体
BSBSUS401	实施和监测环境可持续工作实践	SITXWHS002	排查危险，评估和控制安全风险。
SITXCCS002	提供访客信息	SITXHRM002	员工登记
BSBITU401	设计和开发复杂的文本文件	SITXCCS008	制定和管理优质的客户服务实践
SITXIN002	如何维持易腐物品		

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01/2021 至 21/03/2021	11/01/2021 , 08/02/2021	04/07/2022 至 11/09/2022	04/07/2022, 19/09/2022
第二学期	05/04/2021 至 13/06/2021	05/04/2021 , 24/05/2021	19/09/2022 至 27/11/2022	04/04/2022 , 09/01/2023
第三学期	28/06/2021 至 05/09/2021	28/06/2021 , 19/07/2021	09/01/2023 至 19/03/2023	06/02/2023 , 10/04/2023
第四学期	20/09/2021 至 28/11/2021	20/09/2021 , 15/11/2021	10/04/2023 至 18/06/2023	08/05/2023, 05/06/2023
第五学期	10/01/2022 至 20/03/2022	10/01/2022 , 21/02/2022	17/07/2023 至 24/09/2023	17/07/2023, 04/09/2023
第六学期	04/04/2022 至 12/06/2022	11/04/2022 , 16/05/2022	09/10/2023 至 17/12/2023	19/09/2023, 20/11/2023

学生群体

BIC的客户以国际学生为主。本课程适合

- 主要是国际学生；多文化群体。
- 从BIC的证书级课程毕业的学生。
- 成年学生，各种年龄组。
- 在该领域工作经验有限的人(与从事学生工作的国际学生有关)
- 在澳大利亚获得工作经验的机会有限(如临时工、学生工作等)
- 职业和继续教育的愿望。该资格证书提供了在餐馆、酒店、俱乐部、酒吧、咖啡馆、咖啡厅和咖啡店等机构担任商业厨师的途径。

为什么要学习本课程？

- 培养在酒店业中担任管理角色所需的技能和能力。
- 培养在酒店管理领域有效运作所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能的知识。
- 发展管理和酒店业的知识
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 潜在的高等教育途径机会

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证SIT40416酒店管理四级证书。

本课程旨在

- 协助学员提升酒店管理及营运支援的专业技能。
- 培养管理接待业务和提供监督/协助所必需的技能 and 知识。
- 与团队合作并管理团队，提供领导力
- 提供进一步取得资格和学习的途径

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$18,000

酒店管理文凭

NATIONAL CODE: SIT50416

CRICOS Code: 098086A

课程概述

酒店管理文凭将适用于那些希望有良好的行业运营知识和广泛的管理技能来协调酒店运营的学生。学会独立运作，对他人负责，并做出一系列的运营商业决策。该资格证书为在酒店业的任何部门担任部门或小企业经理提供了一条工作途径。有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：
<https://training.gov.au/Training/Details/SIT50416>

就业机会

顺利完成此资格认证后，你可以获得的职位有：

- 宴会或活动经理
- 前台经理
- 酒吧或俱乐部经理
- 厨房或酒店经理
- 汽车旅馆经理
- 行政管家
- 主厨
- 餐厅经理

入学要求

英语语言能力。经核实的以下任何一项的证明文件。

- 您的雅思（综合）成绩至少达到5.5分，没有低于5.5分的段位。
- 您持有中高级英语证书或以上。
- 您必须年满18岁或以上

78周, 60周持续学习

课程结构

本课程要求完成28个科目单元（13个核心单元+15个选修单元）。

BSBDIV501 (核心)	工作场所的多样性管理	SITXFIN003(核心)	预算内管理财务
SITXCCS007(核心)	提升客户服务体验	SITXHRM003(核心)	领导和管理员工
SITXCOM005(核心)	冲突管理	SITXWHS003(核心)	实施和监测工作健康和安全实践
SITXMGT001(核心)	监测工作业务	SITXCCS008(核心)	指定和管理优质客户服务实践
BSBMGT517(核心)	管理运营计划	SITXFIN004(核心)	编程和监测预算
SITXGLC001(核心)	研究并遵守监管要求	SITXHRM002(核心)	员工登记
SITXMGT002(核心)	建立和开展业务关系	SITXFSA001	使用卫生措施确保食品安全
SITHKOP005	协调烹调操作	SITXWHS002	排查危险，评估和控制安全风险。
SITXFSA002	参与安全食品处理实践	SITXINV002	如何维持易腐物品
SITXCCS002	提供访客信息	BSBADM502	会议管理
BSBCMM401	报告制作	BSBSUS501	制定可持续发展的工作场所政策和程序
BSBEBU501	调查和设计电子商务解决方案	BSBRISK501	风险管理
BSBSUS401	实施和监测环境可持续工作方法	SITXHRM001	指导他人工作技能
BSBMGT516	设施的维护和改进	BSBWOR501	管理个人工作方向和专业发展

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01/2021 至 21/03/2021	11/01/2021 , 08/02/2021	04/07/2022 至 11/09/2022	04/07/2022, 19/09/2022
第二学期	05/04/2021 至 13/06/2021	05/04/2021 , 24/05/2021	19/09/2022 至 27/11/2022	04/04/2022 ,09/01/2023
第三学期	28/06/2021 至 05/09/2021	28/06/2021 , 19/07/2021	09/01/2023 至 19/03/2023	06/02/2023 , 10/04/2023
第四学期	20/09/2021 至 28/11/2021	20/09/2021 , 15/11/2021	10/04/2023至 18/06/2023	08/05/2023, 05/06/2023
第五学期	10/01/2022 至 20/03/2022	10/01/2022 , 21/02/2022	17/07/2023 至 24/09/2023	17/07/2023, 04/09/2023
第六学期	04/04/2022 至 12/06/2022	11/04/2022 , 16/05/2022	09/10/2023 至 17/12/2023	23/10/2023, 20/11/2023

学生群体

BIC的客户以国际学生为主。本课程适合

- 主要是国际学生，多文化群体。
- 从BIC的证书级课程毕业的学生。
- 成年学生，各种年龄段。
- 在该领域工作经验有限的人（与从事学生工作的国际学生有关）。
- 在澳大利亚获得工作经验的机会有限(如临时工、学生工作等)
- 寻求职业和追求深度学习想法的学生
- 该资格证书提供了在餐馆、酒店、俱乐部、酒吧、咖啡馆、咖啡馆和咖啡店等机构担任商业厨师的途径。

为什么要学习本课程？

培养在酒店业中担任管理角色所需的技能和能力。

- 培养在酒店管理领域有效运作所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能的知识。
- 发展管理和酒店业的知识
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 潜在的高等教育途径机会

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证SIT50416酒店管理文凭。

本课程旨在

- 帮助学生培养在酒店业担任管理职务所需的技能和能力。
- 培养在酒店管理领域有效运作所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能的知识。
- 发展管理和酒店业的知识。
- 提供进一步取得资格和学习的途径。

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、工作假期签证和旅游签证。

价格

\$18,000

四级商业烹饪证书

NATIONAL CODE: SIT40516

CRICOS Code: 102362C

课程概述

本资格证书体现了商业厨师，以及他们在厨房中起到监督或团队领导的作用。他们独立操作或在他人的有限指导下操作，并利用自由裁量权解决非常规问题。该资格证书提供了在各种厨房环境中担任商业厨师的途径，如餐厅、酒店、俱乐部、酒吧、咖啡馆、咖啡厅和咖啡店。有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/SIT40516>。

入学要求

- 境外学生必须年满18岁，境内学生必须年满20岁。
- 成功完成十二年级或同等学历及/或以上的课程 可能需要进行培训前分析
- 雅思5.5分或以上，每个段位至少5.0分，或
- 托福(46)，PTE(42)，中上级或EAP。

就业机会

厨师、副厨师、早餐厨师、厨师长、副厨师长在中小型餐厅或小酒馆和咖啡馆、餐饮公司、烹饪艺术家、主厨--大型酒店。

78周, 60周持续学习

课程结构

本课程要求完成33个能力单元。(26个核心单元加7个选修单元)

SITHCCC005 (核心)	用基本的方法准备料理烹饪方法	SITHCCC006 (核心)	准备开胃菜和沙拉	SITHCCC007 (核心)	准备汤汁、酱料和汤类
SITHCCC008 (核心)	准备蔬菜、水果、蛋类和肉食料理	SITHCCC012 (核心)	准备家禽料理	SITHCCC013 (核心)	准备海鲜料理
SITHCCC014 (核心)	准备肉类料理	SITHCCC018 (核心)	准备食物以满足特殊的饮食需求所需经费	SITHCCC019 (核心)	蛋糕、糕点和面包的制作
SITHCCC020 (核心)	如何有效的工作	SITHKOP002 (核心)	计划和成本 基本菜单	SITHKOP004 (核心)	编制特殊菜单饮食需求
SITHPAT006 (核心)	生产甜品	SITXFSA001 (核心)	使用卫生措施确保食品安全	SITXFSA002 (核心)	参与安全食品处理措施
SITXHRM001 (核心)	辅导他人工作技能	SITXINV002 (核心)	如何维持易腐物品	SITHCCC001 (核心)	使用食品制备设备
BSBSUS401 (核心)	实施和监测环境可持续工作方法	BSBDIV501 (核心)	工作场所的多样性管理	SITHKOP005 (核心)	协调烹饪操作
SITXCOM005 (核心)	冲突管理	SITXFIN003 (核心)	预算内管理财务	SITXHRM003 (核心)	领导和管理员工
SITXMGTO01 (核心)	监测工作业务	SITXWHS003 (核心)	实施和监测工作健康和安全管理	SITHCCS007	提升客户服务体验
SITXCCS008	制定和管理优质客户的服务实践	SITXWHS002	识别危险，评估和控制安全风险	SITXWHS002	编制和监测预算
SITXHRM002	员工登记	SITXCCS002	提供访客信息	SITXGLC001	研究并遵守法规要求

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01/2021 至 21/03/2021	11/01/2021 , 08/02/2021	04/07/2022 至 11/09/2022	04/07/2022, 19/09/2022
第二学期	05/04/2021 至 13/06/2021	05/04/2021 , 24/05/2021	19/09/2022 至 27/11/2022	04/04/2022 , 09/01/2023
第三学期	28/06/2021 至 05/09/2021	28/06/2021 , 19/07/2021	09/01/2023 至 19/03/2023	06/02/2023 , 10/04/2023
第四学期	20/09/2021 至 28/11/2021	20/09/2021 , 15/11/2021	10/04/2023 至 18/06/2023	08/05/2023, 05/06/2023
第五学期	10/01/2022 至 20/03/2022	10/01/2022 , 21/02/2022	17/07/2023 至 24/09/2023	17/07/2023, 04/09/2023
第六学期	04/04/2022 至 12/06/2022	11/04/2022 , 16/05/2022	09/10/2023 至 17/12/2023	23/10/2023, 20/11/2023

学生群体

BIC的客户以国际学生为主。本课程适合

- 主要是国际学生；多文化群体。
- 成年学生。各种年龄组。
- 在该领域工作经验有限的人(与从事学生工作的国际学生有关)
- 在澳大利亚获得工作经验的机会有限(如临时工、学生工作等)
- 职业和继续教育的愿望
- 该资格证书提供了在餐馆、酒店、俱乐部、酒吧、咖啡馆和咖啡店等机构担任商业厨师的途径。

为什么要学习本课程？

- 培养在酒店业中担任管理角色所需的技能和能力。
- 培养有效运作酒店管理领域所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能方面的知识。
- 发展管理和酒店业的知识
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 潜在的高等教育途径机会

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将被授予AQF（澳大利亚资格框架）商业烹饪四级证书。

开始日期

在迎新日，学生需要确认自己的时间表。如果有任何变化，请在本学期的最后一周或新学期的第一周前联系接待处。

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、工作假期签证和旅游签证。

学费

\$25,250

材料

每期\$100

制服/工具箱：\$995

金融及按揭经纪管理文凭

NATIONAL CODE: FNS50315

CRICOS Code: 102368H

课程概述

该资格证书反映了金融和抵押贷款经纪中的管理角色，在这些角色中，工作是独立进行的，或通过一个集合体进行的，或涉及管理一个工作场所的团队。学生可在各种情况下应用理论知识和专业技能，并在规划活动中表现出主动性和判断力。他们在执行复杂的技术操作方面拥有自主权，并可能在广泛但明确的范围内负责他人的工作，特别是那些希望成为抵押贷款经纪人、信用评估人员、客户服务人员或抵押贷款人/代表的人。有关此资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/FNS50315>。

入学要求

- 开始时必须年满18岁
- 雅思6.0分以上，每个段位至少5.5分，或
- 顺利完成12年级或同等和/或以上的课程
- 同等英语水平成绩（如PTE、TOEFL、EAP等）

52周, 40周持续学习

课程结构

本课程要求完成15个单元的能力。(10个核心单元加5个选修单元)

BSBRK401 (核心)	识别并应用风险管理	FNSCUS501 (核心)	发展和培养与客户、其他专业人员和第三方推荐人的关系
FNSFMB401 (核心)	为财务或按揭经纪客户准备贷款申请书	FNSFMB402 (核心)	识别客户对经纪服务的需求
FNSFMB403 (核心)	向客户介绍经纪方案	FNSFMB502 (核心)	为有复杂需求的客户确定和开发经纪业务选项
FNSFMB503 (核心)	向有复杂需求的客户提供经纪选择	FNSFMB504 (核心)	执行复杂的贷款结构
FNSFMK505 (核心)	遵守金融服务立法和行业业务守则	FNSINC401 (核心)	应用专业实践原则从事金融工作
BSBMGT502	管理人员绩效	BSBMGT517	管理运营计划
BSBSUS501	制定可持续发展的工作场所政策和程序	BSBLED501	建立工作场所的学习环境
BSBHRM512	制定和管理绩效管理流程		

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 28/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 ,16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 09/08	27/06 至 04/09	27/06 , 18/07
第四学期	20/09 至 28/11	20/09 , 08/11	19/09 至 27/11	19/09 , 07/11

学生群体

- 希望发展基本技能和知识的候选人，以便在支助和行政方面发挥商业作用的专业人员。
- 希望从学术或职业角度发展商业运作和职能的基本理论和概念知识的年轻候选人。
- 考生将此资格作为基础/初始课程，以获得更高（如文凭）的资格或课程。
- 希望将此课程与更高层次的资格证书或课程结合起来，以获得未来的学位课程的考生。该课程通过案例研究，项目和学术研究提供澳大利亚和国际背景。

为什么选择这个课程？

- 在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。
- 发展关键商业和管理理论和概念的知识。
- 学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证的金融和抵押贷款经纪管理文凭。

开始日期

在迎新日，学生需要确认自己的时间表。如果有任何变化，请在本学期的最后一周或新学期的第一周前联系接待处。

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$15,650

商业高级文凭

NATIONAL CODE: BSB60120 CRICOS Code: 104905E

课程概述

该资格证书旨在发展专业知识和技能，以及在一系列企业和行业背景下的领导和管理经验。这个级别的学生能够利用主动性和判断力来规划和实施一系列的领导和管理职能，并在广泛的范围内对个人和团队的成果负责，特别是希望成为高级行政人员、高级管理人员、业务经理、项目经理和小企业主的人。

课时长度

52周, 40周持续学习

入学要求

- 入学时必须年满18岁。
- 成功完成BSB培训教材中的文凭级或以上资格，或在企业中担任运营或领导角色的两年同等的全职相关工作经验。
- 雅思5.5分或以上，每个级别至少5.0分，或
- 同等(如EAL/ESL、ISLPR、CSWE等)英语语言测试成绩；或被评估为同等成绩。

工作机会

顺利通过本资格认证后，你可以获得以下职位。高级管理员、高级行政人员、业务经理、项目经理、小企业主。

课程结构

本课程要求完成10个科目单元（5个核心单元加5个选修单元）。

BSBCRT611(核心)	运用批判性思维解决复杂问题	BSBFIN601(核心)	管理机构财务
BSBOPS601(核心)	制定和实施业务计划	BSBSUS601(核心)	领导企业社会责任
BSBTEC601(核心)	审查组织的数码战略	BSBSTR602	制定组织战略
BSBLDR601	领导和管理组织变革	BSBSTR601	管理创新和持续改进
BSBMKG621	领导和管理组织变革	BSBINM601	知识和信息管理

注：由于行业建议，选修单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 07/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 , 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 09/08	27/06 至 04/09	27/06 , 01/07
第四学期	20/09 至 28/12	20/09 , 25/10	19/09 至 27/11	19/09 , 24/10

学生群体

- 希望发展基本技能和知识，以发挥商业辅助人员的支助和广告作用的候选人。
- 希望从学术或职业角度发展商业运作和职能的基本理论和概念知识的候选人。
- 作为基础课程或初始课程，学习此资格的人，可获得更高（如文凭）的资格或课程。
- 希望将本课程与更高层次的资格证书或未来的学位课程结合起来的的学生。

为什么选择这个课程？

- 在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。
- 发展关键商业和管理理论和概念的知识。
- 学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 进入学院内文凭级商业课程的途径；或其他相关的文凭课程。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证。BSB60120商业高级文凭

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$15,250

酒店管理高级文凭

NATIONAL CODE: SIT60316

CRICOS Code: 104909A

课程概述

该资格反映了高技能的高级经理人的角色，他们运用广泛的酒店管理技能，结合专业的管理技能和大量的行业知识来协调酒店运营。这个级别可拥有很大的自主权，负责做出战略性的商业管理决策，特别是希望担任区域经理或运营经理、咖啡馆老板或经理、俱乐部秘书或经理、行政总厨、行政管家、行政副总厨、餐饮经理、厨师长、汽车旅馆老板或经理、客房部经理的人。

课程时长

104周, 80周持续学习

课程结构

本课程要求完成33个科目单元（16个核心单元加17个选修单元）。

BSBDIV501 (核心)	管理工作场所的多样性	SITXFIN003 (核心)	在预算内管理财务	SITXFIN005 (核心)	管理实体资产
BSBMGT517 (核心)	管理运营计划	BSBFIM601 (核心)	财务管理	SITXFIN004 (核心)	编制和监测预算
SITXHRM003 (核心)	领导和管理	SITXMGT002 (核心)	建立和开展业务关系	SITXMGT001 (核心)	监测工作业务
SITXHRM004 (核心)	征聘、选拔和录用员工	SITXHRM006 (核心)	监测工作人员的业绩	BSBMGT617 (核心)	制定和实施业务计划
SITXCCS008 (核心)	开发和管理优质客户	SITXGLC001 (核心)	研究并遵守监管要求	SITXWHS004 (核心)	建立和维护工作健康和安全系统
SITXMPR007 (核心)	制定和实施营销战略	SITXEBS002	开发、实施和监测社交媒体在企业中的使用	BSBSUS401	实施和监测环境可持续工作方法
SITXINV002	如何维持易腐物	SITXCCS007	提升客户服务体验	SITXWHS002	识别危害，评估和控制安全风险
SITXCOM005	冲突管理	SITXCCS002	提供访客信息	SITXHRM002	人员登记
SITXFSA002	参加食品安全操作规程	SITXFSA001	使用食品卫生措施	SITHKOP005	协调烹饪操作
SITXHRM001	指导他人工作技能	BSBHRM604	管理员工关系	SITXMOR004	协调营销活动
BSBMGT608	管理创新和持续改进	SITHIND002	酒店业信息的来源和使用情况	SITXWHS003	实施和监测工作健康和安全实践

入学要求

- 入学时必须年满18岁。
- 学生必须成功完成SIT50416酒店管理文凭或酒店管理相关领域的类似文凭级别资格。
- 雅思5.5分或以上，且每个分数段的最低分数为5.0分 或
- 同等学力托福(46)，PTE(42)，中上级或EAP。

就业机会

咖啡馆老板或经理、俱乐部秘书或经理、行政总厨、行政管家、行政副总厨、餐饮经理、厨师长、汽车旅馆老板或经理、客房部经理。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 28/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 , 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 02/08	27/06 至 04/09	27/06 , 18/07
第四学期	20/09 至 28/11	20/09 , 25/10	19/09 至 27/11	19/09 , 07/11

学生群体

BIC的客户以国际学生为主。本课程适合

- 主要是国际学生；多文化群体。
- 从BIC的证书级课程毕业的学生。
- 成年学生。各种年龄段。
- 在该领域工作经验有限的人(与从事学生工作的国际学生有关)
- 在澳大利亚获得工作经验的机会有限(如临时工、学生工作等)
- 职业和继续教育的愿望。该资格证书提供了在餐馆、酒店、俱乐部、酒吧、咖啡馆、自助餐厅和咖啡店等组织中担任商业厨师的途径。

为什么要学习本课程？

- 培养在酒店业中担任管理角色所需的技能和能力。
- 培养在酒店管理领域有效运作所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能的知识。
- 发展管理和酒店业的知识
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。
- 潜在的高等教育途径机会

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将被授予AQF（澳大利亚资格框架）认证SIT60316酒店管理高级文凭。

本课程的目的是：

- 帮助学生发展在酒店业担任管理职务所需的技能和能力。
- 培养在酒店管理领域有效运作所需的技能，并获得酒店行业内一系列管理职能方面的知识。
- 发展管理和酒店业的知识
- 提供进一步取得资格和学习的途径

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$25,000

管理学研究生文凭(学习)

NATIONAL CODE: BSB80120 CRICOS Code: 104907C

课程概述

本课程是为希望在组织学习和能力发展领域发展自己的事业的候选人而设计的，包括高水平的自主决策和使用主动性和判断力来计划和实施不同背景下的一系列领导和管理职能。该资格证书适用于组织中的领导者和管理者，因为在组织中，学习是用来建立组织能力的。有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/BSB80615>。

英语语言要求（国际学生）

- 雅思6.0或更高，最低分5.5分，或。
- 同等学力英语成绩（如PTE、托福、EAP、CE等）

入学要求

- 开始时必须年满23岁或以上
- 学生必须完成管理学研究生证书（如BSB80515）或商业、管理或相关领域的学士学位。
- 对领导和管理的基本原则有良好的认识。
- 有抱负的领导人、管理人员和行政人员
- 有一定的管理经验
- 职业和高等教育的愿望/目标。

就业机会

可能的工作角色包括：主任和执行干事、高级管理员、高级经理、区域贸易组织经理、培训和教育经理。

52周, 40周持续学习

课程结构

本课程要求完成8个单元的能力。(2个核心单元加6个选修单元)

BSBINN801(核心)	引导创新思维和实践	BSBRES801(核心)	发起和领导应用研究
BSBLED805	规划和实施指导计划	BSBLED806	规划和实施教练策略
BSBLDR801	领导个人和战略转型	BSBLED802	领导学习战略实施
BSBLDR803	发展和培养协作伙伴关系	BSBITB801	实施先进的电子技术

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 28/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 , 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 02/08	27/06 至 04/09	27/06 , 18/07
第四学期	20/09 至 28/12	20/09 , 08/11	19/09 至 27/11	19/09 , 07/11

学生群体

- 希望发展基本技能和知识的候选人，以便在支助和行政方面发挥商业准专业人员的作用。
- 希望从学术或职业角度发展商业运作和职能的基本理论和概念知识的年轻候选人。
- 考生将此资格作为基础/初始课程，以获得更高（如文凭）的资格或课程。
- 希望将此课程与更高层次的资格证书或课程结合起来，以获得未来的学位课程的考生。该课程通过案例研究，项目和学术研究提供澳大利亚和国际背景。

为什么选择这个课程？

- 在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。
- 发展关键商业和管理理论和概念的知识。
- 学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将获得AQF（澳大利亚资格框架）认证的管理（学习）研究生文凭。

开始日期

在迎新日，学生需要确认自己的时间表。如果有任何变化，请在本学期的最后一周或新学期的第一周前联系接待处。

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$14,650

战略领导力研究生文凭

NATIONAL CODE: BSB80320 CRICOS Code: 104479G

课程概述

本课程是为希望在战略领导和管理岗位上发展事业的候选人设计的。这个级别的人能够做出高级别的自主决策，并利用主动性和判断力，在不同的情况下规划和执行一系列领导和管理职能。他们要对个人的产出和他人的工作或职能承担全部责任和义务。有关该资格证书的信息可从教育和培训部网站获得：<https://training.gov.au/Training/Details/BSB80215>。

入学要求

- 开始时必须年满23岁或以上
- 雅思6.0分以上，每个段位至少5.5分，或
- 同等英语水平成绩（如PTE、TOEFL、EAP、CE等）。

职业发展

可能的工作职位包括：主任和执行干事、高级行政人员、高级经理、业务经理或项目经理/组长。

52周, 40周持续学习

课程结构

本课程要求完成8个单元的能力。(2个核心单元加6个选修单元)

BSBLDR801(核心)	领导个人和战略转型	BSBLDR802(核心)	领导企业的战略规划过程
BSBLED802	领导学习战略实施	BSBLDR803	发展和培养协作伙伴关系
BSBRES801	发起和领导应用研究	BSBLDR805	领导和变化的影响
BSBLDR806	领导和影响道德实践	BSBMGT802	规划和审查企业系统

注：由于行业建议，选修课单元可能会有所不同。请在报名前向学院咨询。

学术要求

- 学生必须已经完成了一个研究生证书在管理（如：BSB80515）或商业的学士学位，在商业领域，学生必须完成一个研究生证书在管理（如：BSB80515）。BSB80515）或商业学士学位。管理或相关领域，或候选人正在学习本课程，作为通往硕士学位的途径，与高等教育机构打包课程，或已完成相关领域的文凭或高级文凭资格，并在一个企业的重要领导和管理责任和/或复杂程度的3年等效的全职相关工作经验，或已完成相关领域的学士学位和2年等效的全职工作经验。在企业中具有相当程度的领导和管理责任和/或复杂性的时间相关工作经验，或在企业中具有相当程度的领导和管理责任和/或复杂性的五年等值的全职相关工作经验。
- 对领导和管理的基本原则有充分的了解。
- 有抱负的领导人、管理人员和行政人员
- 有一定的管理经验
- 职业和高等教育的愿望/目标。

教学日历

教学日历	2021		2022	
	学期日期	入学日期	学期日期	入学日期
第一学期	11/01 至 21/03	11/01 , 08/02	10/01 至 20/03	10/01, 28/02
第二学期	05/04 至 13/06	05/04 , 17/05	04/04 至 12/06	04/04 , 16/05
第三学期	28/06 至 05/09	28/06 , 09/08	27/06 至 04/09	27/06 , 18/07
第四学期	20/09 至 28/11	20/09 , 08/11	19/09 至 27/11	19/09 , 07/11

学生群体

- 希望发展基本技能和知识的候选人，以便在支助和行政方面发挥商业准专业人员的作用。
- 希望从学术或职业角度发展商业运作和职能的基本理论和概念知识的年轻候选人。
- 考生将此资格作为基础/初始课程，以获得更高（如文凭）的资格或课程。
- 希望将此课程与更高层次的资格证书或课程结合起来，以获得未来的学位课程的考生。该课程通过案例研究，项目和学术研究提供澳大利亚和国际背景。

为什么选择这个课程？

- 在一个充满活力，支持性和多元文化的环境中学习。
- 发展关键商业和管理理论和概念的知识。
- 学习和发展关键业务流程的有效技能，包括工作团队环境。
- 在具有实际专业经验的高素质培训师和评估师的指导下进行培训。
- 参加反映现实生活背景和做法的模拟团队和个人活动。
- 获得国家认可的资格证书。

荣誉证书

成功完成本课程后，学生将被授予AQF（澳大利亚资格框架）认证的战略领导力研究生文凭。

开始日期

在迎新日，学生需要确认自己的时间表。如果有任何变化，请在本学期的最后一周或新学期的第一周前联系接待处。

每周小时数

20小时面对面(全日制)

签证

任何允许您在澳大利亚学习的签证--包括学生签证、打工度假签证和旅游签证。

学费

\$14,650

悉尼生活

欢迎来到悉尼！

悉尼是澳大利亚最大、最受欢迎的城市，这座美丽的海港城市既安全又令人期待，是国际学生理想的第二家园。本学院位于繁荣的市中心和悉尼著名的海滨郊区之间，交通便利。这其中包括著名的邦迪海滩、迷人的马鲁布拉和其他隐藏的悉尼宝藏等地区，距离学院只有几分钟的路程。

悉尼的平均气温

夏季：12月至2月	温度范围为20-29°C (68-85°F)，湿度中等偏高
秋季：3月至5月	温度范围为13-24°C (55-76°F)
冬季：6月至8月	温度范围为9-19°C (49-66°F)
春季：9月至11月	温度范围为13-26°C (55-79°F)

您应该知道的信息

图书馆和资源访问

在学院里，我们的教务人员始终确保学生的学术需求得到全面的覆盖，并利用最新的资源探索知识。因此，**Mascot**校园配备了各种资源和网上阅读设施。此外，学院亦为所有学生提供**Green Square**图书馆和**Mascot**图书馆的免费使用权。

在开学日及迎新会上，学园行政人员会为学生办理图书馆登记手续。**Mascot**图书馆距离学院仅有很短的步行路程（2 **Hatfield Road, Mascot**），可查阅各种日报、杂志、多语种出版书籍、参考书及其他一系列书刊。会员资格是免费的。**Green Square**图书馆是一个可以让你交流、学习、放松和娱乐的地方。学生们可以在这里阅读各种日报、杂志、多语种出版书籍、参考书以及一系列其他书籍和出版物。本学院学生也将免费注册为图书馆会员。

交付方式

所有课程都是在教师主导的课堂学习环境中以面授模式进行授课。

教学地点 & 校园设备

授课地点和校区设施 这些课程可能在不同的校区提供，如悉尼马斯科特（**Mascot**）校区/邦迪（**Bondi**）校区/达尔文（**Darwin**）校区和其他校区。请联系您选择的学院，确认他们是否提供此认证课程。澳大利亚英语学院或**BIC**在澳大利亚或海外没有任何第三方的培训和评估安排。

BIC提供了一个现代化的、设备齐全的校园，包括：

- 宽敞且设施齐全的教室
- 靠近悉尼市中心
- 印刷和复印设施(适用条件)
- 每个教室和实验室都有投影仪和视听设备。
- 学生休息室和休闲区，配有茶水咖啡设施。
- 学生厨房
- 校内参考图书馆和学习资源的使用权
- 高速互联网连接，包括全校范围的免费无线网络。

基于工作的培训/实习

可能会涉及到基于工作的培训或实习要求，请向你的培训师和学生支持部门查询更多信息。



BIC政策和程序

有关学院的政策和程序的信息可以从学生服务处--support@bic.edu.au 或从学院网站--<http://www.bic.edu.au> 获取。

澳大利亚资格框架(AQF)

AQF是澳大利亚教育和培训领域受监管资格的国家政策。它将各教育和培训部门的资格纳入一个单一的综合国家资格框架。有关AQF的更多信息，请访问：<https://www.aqf.edu.au/>。AQF涵盖了澳大利亚所有的教育部门，包括高等教育、职业教育和培训以及学校。

学生手册

所有的学生都会得到BIC国际学院的学生手册，其中包括详细的信息、链接和所有重要领域的参考资料，包括注册、学术要求、学生支持、课程进度、投诉和上诉、国际学生转学、详细的政策和程序以及抵达前指南。

颁发AQF文件(资格)

BIC是经批准的注册培训机构(RTO)，可向符合条件的学员颁发AQF认证。无论是在澳大利亚还是在海外，BIC都没有其他合作伙伴代表其提供培训和评估。BIC是根据相关标准和法规颁发所有AQF文件的唯一权威机构。

国际学生转学

(适用于在岸留学生--已在澳大利亚学习，包括BIC的在籍学生)

《2000年教育系统组织法》和《2018年国家守则》规定，注册教育服务提供者有义务向持学生签证在澳大利亚学习的海外学生(国际学生)提供教育服务。根据《国家守则》标准7，如果学生是从其他教育机构转学而来，且尚未学习完其主要课程的6个月，则注册教育机构不得招收该学生入读某门课程。BIC根据其国际学生转学政策和程序来管理国际学生的转学。该政策可从学生服务处(support@bic.edu.au)或学院网站(<http://www.bic.edu.au>)获得。

ESOS框架

澳大利亚政府希望在澳大利亚的海外学生能有一个安全、愉快和有价值的学习场所。澳大利亚的法律促进海外学生的优质教育和消费者保护。这些法律被称为ESOS框架，包括《2000年海外学生教育服务法》(ESOS)和《国家法典》(2018)。ESOS框架可在以下网站查阅：<https://internationaleducation.gov.au/regulatoryinformation/pages/regulatoryinformation.aspx>。

过往资历承认；学分转移

BIC向所有学生提供RPL和学分转移的机会。学生可以在入学前或在学习期间的任何时候申请RPL或学分转换，如果他们发现自己在任何一个单元中已经具备了能力或已经学习过。

过往资历认可涉及评估个别人士在工作生活中，或在正式或非正式教育和培训系统中所获得的未被认可的技能和知识。过往资历的认可评估是收费的。

学分转移不涉及评估，而是在确定两个能力单位之间的等效性后授予。学分转移不收取任何费用。更多信息请参见BIC的RPL和学分转移政策和程序：<http://www.bic.edu.au>

延期和中止

延期是指推迟学习课程的开始时间。它必须在新学期或学习期开始之前申请。

延期通常是指课程开始的日期，并且是针对一个已完成的学期，允许学生在随后的学期开始或重新开始学习。

休学是指暂时推迟所学课程。它可能发生在在一个学期或一个学习期间的任何时间。更多信息以及延期和取消的理由，请参见海湾国际学校的延期、停学和取消政策，网址是：<http://www.bic.edu.au>

感谢您对BIC课程的关注。

学生支援

本学院致力于为学生提供适当的支持和福利服务，使他们能够并为他们提供一个环境，使每个学生感到舒适和支持，并以积极的方式为海湾国际学院社区做出贡献。

本学院为所有客户提供全方位的学生支持服务，帮助他们成功实现学习成果。服务内容包括（但不限于）：

- 出发前的信息和材料，包括澳大利亚的生活费用和生活指标。
- 定向信息和定向计划，包括USI问题。
- 学习支持和学习技能项目以及同伴学习小组。
- 语言、识字和计算能力(LLN)项目或这些项目的介绍。
- 设备、设施和资源和/或方案，以增加残疾学生的机会。
- 调解服务或转介这些服务。
- 灵活安排和提供培训和评估方法。
- 为所有学生提供咨询服务。
- 学术途径和进一步学习信息的指导。
- 信息技术（IT）支持。
- 提供其他形式的学习资料，如教学词汇表和资料。
- 学生服务及支援主任(Coyi / Sherry(助理))会与学术经理协商，协调学习及学术支援服务。欢迎你在办公时间内联络或者询问我们的学生服务中心以及任意学院工作人员。

学习支持

要报名参加BIC的大部分课程，未来的学生需要证明自己的英语水平，特别是与课程相关的语言、识字和计算能力（LLN）。

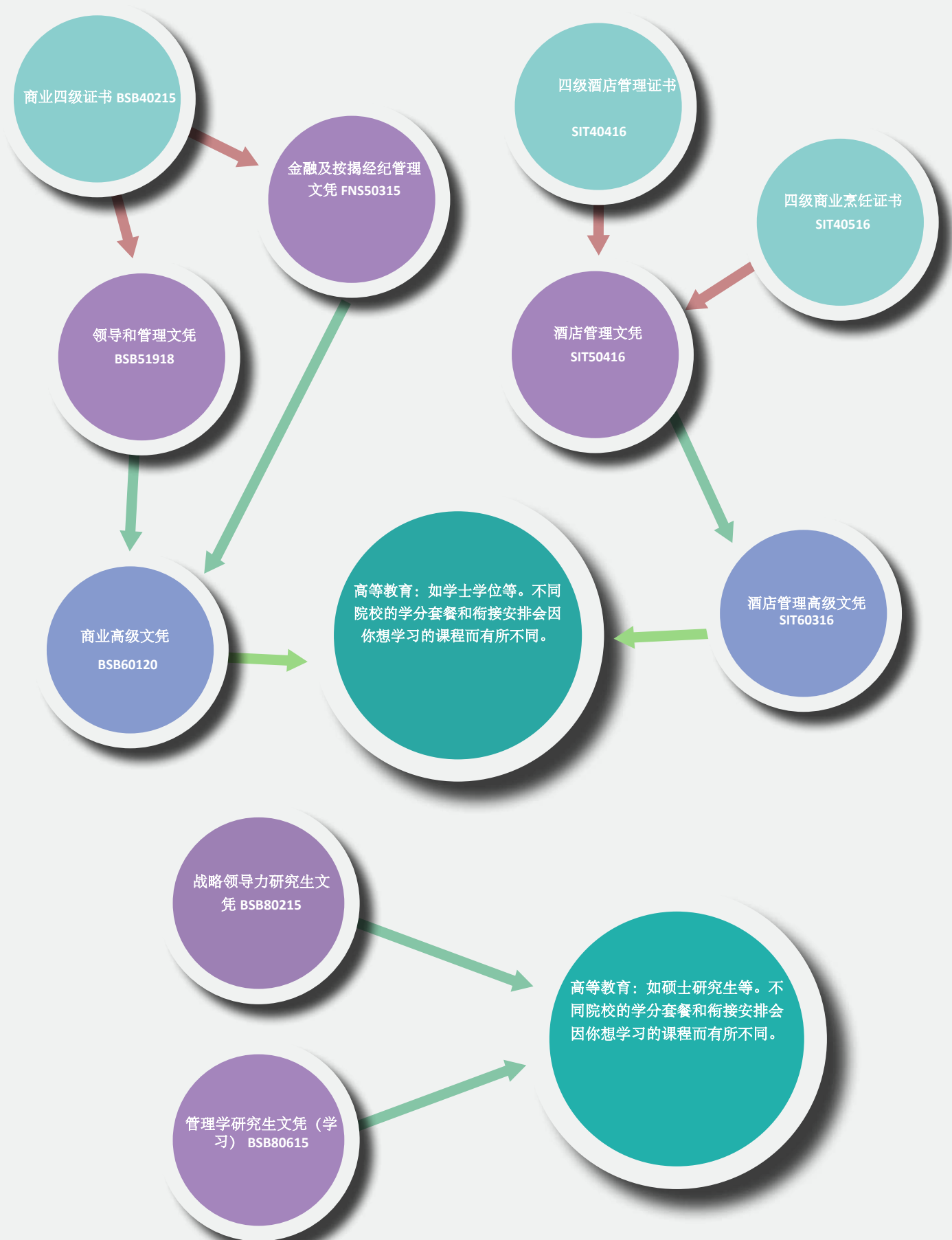
BIC认识到，学生的技能、经验、动机和能力各不相同，他们在开始接受培训时需要应对各种挑战。有鉴于此，BIC将确保学生在完成语言、识字和计算等各方面的培训时得到支持。BIC不会歧视被确定为需要语言、识字和计算能力援助的学生。

通过入学前和培训前的评估、学生迎新会和/或培训师/评估员的建议，可以确定本地学习网络的需求。BIC将分析这些需求，并提供援助战略。这些需求将在项目期间通过课堂学习和评估活动来解决。BIC的语言、识字和计算能力（LLN）政策进一步支持这些需求。

作为学生支持服务的一部分，一名合格的英语语言教育者可能会帮助学生提高英语语言技能，特别是。

- 了解评估的要求。
- 帮助理解一个单元或评估的结构。
- 协助英语表达、语法、拼写，学会编辑自己的作品。
- 了解语法和句法的基本原则。
- 帮助阅读/理解、发音、俚语和澳大利亚的文化/社会方面。
- 准备口头演讲。
- BIC在学生入学的整个过程中为他们提供支持，以确保他们能够有效地参与各方面的学习，并在规定的时间内完成课程。学生可以通过联系学生支持官员、前台或任何与他们直接联系的工作人员来获得学院学生支持服务。

Student Study Pathway



如何申请

1. 填写您的申请表格

您可以下载打印申请书，或填写我们的在线申请表格，以PDF格式发送至我们的办公室。另外，您也可以咨询并通过认可的教育代理机构发送。

2. 在申请时附上所有证明文件

1. 现行护照复印件
2. 您目前的签证复印件（如果您持有签证）。
3. 澳大利亚机构发出的任何进修通知书的复印件。大学、预科或TAFE/职业教育与培训证书（如果您持有）。
4. 一份您认可的英语测试成绩的复印件，雅思、托福、PTE或剑桥（如果有的话）。雅思、托福、PTE或剑桥(如果有的话。如果没有的话，学院将提供分班考试。)
5. 签名并注明日期的申请表。
- 6.

3. 提交申请

请将您的申请表格和上述文件通过电子邮件发送至：info@bic.edu.au

4. 收到录取通知书

在收到你的报名表和证明文件后，我们的招生小组将安排面试，以评估你是否适合所申请的课程。

如果你的申请成功，你将会收到一封录取通知书和一份书面的学习协议。当我们收到你签署的学生协议和初始费用后，我们将向你发送电子版的入学确认书（eCoE）。这个电子版的入学确认书将用于申请学生签证。一旦签证被批准，您就可以开始学习了！

我们期待着在澳大利亚见到你。



Bayside International College



Sydney Campuses (NSW)

Mascot (Main Campus)

CAMPUS LOCATION: Suite G03, Building B, 247 King Street,
Mascot, Sydney NSW 2020 Australia

Bondi Campus

CAMPUS LOCATION: Level 1, 133-135 Oxford Street,
Bondi Junction, NSW 2022 Australia

Representitive Office (China)

Matters Global International Ltd.

Room 403,Build B,De-Cheng industrial park,No.238-1,Zhi-Wu-Yuan
Rd.,Longgang District,Shenzhen,China.

Questions for our consultants:



Robert +86 18600372595 (Beijing)(West)
Stanley +86 13603066890 (Shenzhen)
Johnny +86 19928773550 (Shanghai)



study@bayside-group.com

Australian English Colleges Pty Ltd t/as Bayside International College

ABN: 72 606 814 019 ACN: 606 814 019

CRICOS Provider Code: 03630A

RTO Code: 45215

